

UGIR-1903 - Comisia pentru Coordonarea Dialogului Social

REGULAMENT

- (1) Comisia pentru Coordonarea Dialogului Social este structura specializată a UGIR-1903 care coordonează organizarea eficientă, unitară a participării Confederației la dialogul social, la nivel central și teritorial.
- (2) Organizarea și funcționarea Comisiei pentru Coordonarea Dialogului Social se face potrivit prevederilor Statutului UGIR-1903 și prezentului Regulament.

Funcțiile Comisiei

- (3) Comisia pentru Coordonarea Dialogului Social are următoarele funcțiuni:
 - Coordonarea activităților specifice Dialogului Social și de negociere cu partenerii sociali;
 - Gestionarea criteriilor de selecție, a propunerilor de numire și revocare a reprezentanților UGIR-1903;
 - Organizarea instruirii reprezentanților UGIR-1903 în structurile de Dialog Social;
 - Analiza periodică a performanțelor reprezentanților UGIR-1903 în structurile de Dialog Social;
 - Elaborarea de analize, sinteze și recomandări privind relațiile cu partenerii sociali.

Componentă și structură

- (4) Comisia pentru Coordonarea Dialogului Social este constituită din reprezentanți nominalizați de organizațiile membre cu cotizația plătită la zi.
- (5) Comisia pentru Coordonarea Dialogului Social este condusă de un Președinte de Comisie care este de drept Prim-vicepreședinte al UGIR-1903. Președintele Comisiei este asistat de 2 Vicepreședinți dintre membrii săi.
- (6) În funcție de necesități, Comisia pentru Coordonarea Dialogului Social își poate constitui subcomisii de lucru.
- (7) Structura și componenta Comisiei pentru Coordonarea Dialogului Social este dată în Anexa A a prezentului Regulament.

Modul de lucru

- (8) Comisia pentru Coordonarea Dialogului Social se întrunește în ședințe de lucru în a treia joi a fiecărei luni, la ora 14.00, dacă membri săi nu stabilesc altfel.
- (9) Ordinea de zi a ședințelor se stabilește în ședința în curs pentru următoarea ședință. În fiecare ședință se va discuta și aproba procesul verbal al ședinței precedente. Ordinea de zi și materialele care urmează să fie discutate vor fi transmise membrilor prin grija Secretarului Comisiei, cu 5 zile înainte de data

ședinței. Dacă sunt observații asupra materialelor care urmează să fie discutate acestea vor fi transmise secretariatului pentru a fi incluse în mapa ședinței.

- (10) La ședințele de lucru pot participa ca invitați, pentru a prezenta puncte de vedere la chestiuni din domeniul de activitate al Comisiei pentru Coordonarea Dialogului Social, alți reprezentanți ai organizațiilor membre UGIR-1903, numai pe baza acordului membrilor Comisiei.
- (11) Ședințele Comisiei pentru Coordonarea Dialogului Social nu pot avea loc decât prin prezența a minim 6 membri și sunt conduse de Președinte. Dacă la data convocării numărul celor prezenți este mai mic, ședința se consideră de drept amânată urmând să aibă loc în aceeași zi și oră din săptămâna următoare, cu aceeași ordine de zi. Dacă nici de această dată nu se întrunește numărul minim de membri Comisia va fi reorganizat prin cooptarea de noi membri.
- (12) În desfășurarea activității sale, Comisia va aplica aceleași principii și criterii pe care le solicită reprezentanților UGIR-1903 în structurile de Dialog Social.
- (13) Hotărârile Comisiei pentru Coordonarea Dialogului Social se iau prin consensul membrilor prezenți. Atunci când consensul nu se poate realiza hotărârile se iau prin votul majorității celor prezenți. Membrii absenți nu pot face ulterior opoziție la aceste hotărâri. Procesul verbal sintetic și hotărârile Comisiei vor fi transmise membrilor prin grija secretariatului.
- (14) Atunci când este nevoie, Președintele Comisiei poate delega atribuțiile sale unuia dintre Vicepreședinți.
- (15) Secretariatul Comisiei asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor și recomandărilor formulate în cadrul ședințelor.

Gestionarea reprezentării

- (16) Desemnarea reprezentanților UGIR-1903 în Comisiile de Dialog Social se va realiza pe baza unor criterii care privesc atașamentul la valorile și interesele comune ale federațiilor și organizațiilor patronale afiliate la Confederația UGIR-1903, implicarea în activitatea patronală și expertiza pe probleme specifice. Criteriile de eligibilitate ale reprezentanților sunt date în Anexa B la prezentul Regulament.
- (17) Propunerile pentru reprezentanți în structurile de Dialog Social vin din partea federațiilor și organizațiilor patronale afiliate la UGIR-1903. Propunerile de nominalizare se vor face în ședința din luna decembrie pentru anul următor dintre propunerile existente la acea dată. În situații excepționale aceste numiri se pot face și pe parcursul anului. Aceste propuneri vor fi supuse aprobării Colegiului Director. Direcția de Activități Patronale va comunica scriptic fiecare numire și va ține evidența acestora.
- (18) La numirea lor reprezentanții vor primi Ghidul reprezentanților UGIR-1903 în structurile de Dialog Social (Anexa D la prezentul Regulament), precum și alte documente de informare și formulare necesare derulării activității și vor semna Angajamentul reprezentantului (Anexa C). Atunci când este necesar reprezentanții pot solicita și primi un Mandat explicit.

- (19) Organizațiile patronale teritoriale ale UGIR-1903 își desemnează autonom reprezentanții în structurile județene, pe baza prezentului Regulament, și vor comunica informațiile necesar Comisiei pentru Coordonarea Dialogului Social, pentru completarea și actualizarea bazei de date a reprezentanților. Direcția de Activități Patronale confirmă scriptic propunerea organizației patronale teritoriale la data primirii propunerii, urmând ca acestea să fie validate de Colegiu Director.
- (20) La nivelul organizațiilor patronale teritoriale ale UGIR-1903 se vor constitui Departamente de Coordonare a Dialogului Social, formate din 4-5 membri, pentru rezolvarea problemelor și intereselor patronale complexe privind Dialogul Social de la nivelul județelor, inclusiv ale membrilor UGIR-1903 din alte organizații patronale decât cea teritorială.
- (21) Comisia pentru Coordonarea Dialogului Social poate beneficia de serviciile corpului de experți din cadrul Direcția de Activități Patronale destinat analizării și formulării poziției patronale asupra proiectelor de acte normative și a altor probleme discutate în cadrul structurilor de Dialog Social.
- (22) Plata experților se poate asigura din contribuția reprezentanților care încasează o remunerație în structurile de Dialog Social în care au fost nominalizați, remunerații care trebuie depuse la casieria UGIR-1903. Aceste fonduri pot fi completate din alte surse.

Atribuțiile Secretariatului

- (23) Secretariatul Comisiei asigura convocarea, transmiterea materialelor și organizarea ședințelor Comisiei, realizează și ține evidențe legate de nominalizările și participarea reprezentanților UGIR-1903 la activitățile structurilor de Dialog Social.
- (24) Secretariatul Comisiei primește și distribuie documente și informații necesare participării reprezentanților UGIR-1903 în structurile de Dialog Social.
- (25) Secretariatul Comisiei asigură informarea membrilor UGIR-1903 asupra derulării activității de Dialog Social.

Aplicare, actualizare

- (26) Prezentul Regulament se aplică de la data adoptării sale de către Colegiul Director al UGIR-1903.
- (27) Regulamentul și Anexele sale vor fi periodic actualizate în funcție de situațiile reale ce pot apărea.

Aprobat in sedinta Consiliului National al UGIR-1903 din 08.07.2005
Actualizat potrivit prevederilor statutului UGIR-1903 adoptat de Adunarea Generala din 22.07.2005 si de Adunarea Generala din 07.07.2006